

RAPORT DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII
PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ ȘI MANAGEMENT ÎN SPORT
pentru anul universitar 2023-2024

1. Date de prezentare

Denumire: **Performanță sportivă și management în sport**
Ciclul de studiu/ forma de învățământ (IF/ ID/ IFR): **IF**
Statut (autorizare provizorie/ acreditare): **Acreditare**
Coordonator: **Ioan TURCU** (începând cu data de 10.10.2024 – conform deciziei nr.23)
Anul ultimei evaluări externe: **2019**
Schimbare denumire (dacă este cazul): **Nu este cazul**

2. Date despre studenți

• **Analize statistice pe ani de studii**

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenți la începutul anului universitar	Nr. studenți la sfârșitul anului universitar	Rata de abandon (%)	Nr. de studenți care s-au transferat
Anul 1	34	28	17,64	-
Anul 2	24	21	12,5	-

• **Finalizare studii**

Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master	Procent finalizare studii (%)
21	18	85,71

• **Rezultate:** la concursuri profesionale, sesiuni de comunicări științifice, etc.

Anual se desfășoară sesiunea de cercetare științifică a cercurilor studențești la care sunt invitați să participe toți studenții care desfășoară muncă de documentare și elaborare a lucrărilor de disertație sau alte studii științifice. Studenții de la programul de studii PSMS au mari oportunități în a-și prezenta studiile de perfecționare motrică și management în sport. Cele mai bune studii sunt premiate pe plan intern și sunt propuse prezentării lor la sesiunea științifică studențească anuală – AFCO. Anul acesta nu a participat niciun student de la acest program de studii.



3. Date absolvenți

% absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii	% absolvenți ai ultimelor două promoții admiși la masterat (pentru PSL)*, respectiv doctorat (PSM)**
14	-

4. Conținutul planului de învățământ

- se vor menționa analizele efectuate privind conținutul planurilor de învățământ la nivel de departament/ facultate prin consultarea colegială și a reprezentanților studenților, cu precizarea eventualelor modificări și a justificării lor;

Planurile de învățământ aferente anilor de studii de disertație sunt construite conform cerințelor ARACIS. Anual sunt elaborate în vederea semnării și validării lor de către prorectorul didactic, iar în anul universitar 2023-2024 nu au fost efectuate modificări la disciplinele de studiu. Aceste planuri sunt de asemenea încărcate pe platforma intranet a universității la secțiunea Secretariat/plan de învățământ CD.

- se vor menționa consultările cu reprezentatii angajatorilor și ai absolvenților, în cadrul cărora se realizează revizuirea periodică a PS.

Planul de învățământ respectă în totalitate recomandările ARACIS, fiind votat în Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății și apoi fiind vizat de Prorectoratul Didactic.

Întrucât planul de învățământ conține și discipline și stagii de practică în unități de profil, anual sunt stabilite contracte de colaborare cu partenerii din domeniul sportului de performanță cu atât mai mult cu cât comisia de evaluare instituțională a purtat discuții cu angajatorii, iar în urma concluziilor acestora am trecut la ajustarea cerințelor exprimate și reevaluarea planului de învățământ pentru promoțiile viitoare. Pentru diversificarea ofertei educaționale și includerea de discipline conform cu cerințele pieței de muncă sunt realizate întâlniri ale cadrelor de conducere – decanul și prodecanul didactic cu manageri ai cluburilor sportive din oraș. În urma unor astfel de contacte iau naștere protocoale și convenții de practică în unitățile partenere.

5. Conținutul fișelor disciplinelor

Se vor evidenția analizele efectuate privind fișele disciplinelor din planul de învățământ, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Denumire disciplină	An studii/ Semestru	Cadru didactic titular	Data ședinței de analiză în CD/CF
1	Ergofiziologie	I / I	Alina Martoma	
2	Psihologia vârștelor și stadialitatea antrenamentului sportiv	I / I	Dragoș Tohănean	



3	Știința sportului	I / I	Răzvan Enoiu	C_D_PM 27/09/2023
4	Tehnici de refacere - recuperare după efort	I / I	Veronica Mîndrescu	
5	Știința comunicării în antrenamentul sportiv	I / I	Dragoș Tohănean	
6	Tehnici și metode de cercetare în sport	I / I	Ioan Turcu	
7	Evaluarea capacității motrice a persoanelor cu nevoi speciale	I / I	Veronica Mîndrescu	
1	Modelarea conduitei sportive	I / II	Dragoș Tohănean	
2	Specializare într-o ramură sportivă_Fotbal 1	I / II	Gabriel Simion	
3	Specializare într-o ramură sportivă_Handbal 1	I / II	Veronica Mîndrescu	
4	Specializare într-o ramură sportivă atletism / gimnastică 1	I / II	Alexandru Ionescu / Florentina Nechita	
5	Specializare într-o ramură sportivă - baschet / natație / volei 1	I / II	Bogdan Oancea / Răzvan Enoiu / Ioan Turcu	
6	Specializare într-o ramură sportivă_Schi 1	I / II	Elena Balint	C_F 28/09/2023
7	Dopajul în sport	I / II	Veronica Mîndrescu	
8	Tehnici de consiliere și asistență în sportul de performanță (coaching)	I / II	Elena Balint	
9	Teoria competiției – proiectare, planificare și diagnoză în A.S.	I / II	Răzvan Enoiu	
10	Informatică aplicată în sportul de performanță	I / II	Bogdan Oancea	

Nr crt.	Denumire disciplină	An studii/ Semestru	Cadru didactic titular	Data ședinței de analiză în CD/CF
1	Etică și integritate academică	II / I	Ștefan Teriș	C_D_PM 27/09/2023
2	Biomecanică aplicată în sport	II / I	Răzvan Enoiu	
3	Specializare într-o ramură sportivă_Fotbal 2	II / I	Gabriel Simion	
4	Specializare într-o ramură sportivă_Handbal 2	II / I	Veronica Mîndrescu	
5	Specializare într-o ramură sportivă atletism / gimnastică 2	II / I	Alexandru Ionescu / Florentina Nechita	
6	Specializare într-o ramură sportivă baschet / natație / volei 2	II / I	Bogdan Oancea / Răzvan Enoiu / Ioan Turcu	
7	Specializare într-o ramură	II / I	Elena Balint	



	sportivă_Schi 2			C_F 28/09/2023
1	Pregătirea și elaborarea lucrării de disertație	II / II	Ioan Turcu	
2	Optimizarea condiției fizice în antrenamentul sportiv	II / II	Răzvan Enoiu	
3	Managementul performanței în antrenamentul sportiv	II / II	Ioan Turcu	
4	Evaluare avansată în sportul de performanță	II / II	Ioan Turcu	
5	Fundamentele științifice ale antrenamentului sportiv și competiției	II / II	Răzvan Enoiu	
6	Inducerea și valorificarea formei sportive	II / II	Răzvan Enoiu	
7	Organizarea și planificarea competițiilor sportive de iarnă	II / II	Răzvan Enoiu	
8	Norme și prevederi legale în activitățile sportive	II / II	Bogdan Oancea	
9	Antrenamentul sportiv pentru persoanele cu nevoi speciale	II / II	Veronica Mîndrescu	
10	Psihomotricitate în sportul de performanță	II / II	Dragoș Tohănean	

6. Date privind evaluarea activității didactice de către studenți

Secțiunea va evidenția:

- datele întâlnirilor organizate cu studenții în cadrul cărora s-au discutat și prezentat rezultatele evaluării;
- datele ședințelor de analiză și aprobare în consiliul departamentului și în consiliul facultății;
- raportul de evaluare a activității didactice de către studenți, pe program de studii;
- altele (dacă este cazul).

Datele ședințelor de analiză și aprobare au fost 26.03.2024 (pentru semestrul 1) și 23.07.2024 (pentru semestrul 2).

Planificată bianual, evaluarea activității didactice de către studenți scoate în evidență munca de predare – învățare – evaluare pe care o desfășoară toate cadrele didactice, încadrate ca titulari ori asociați la programul de studii PSMS. Din păcate, acest proces nu se bucură de prea mare succes în rândul studenților, nici în acest an, aceștia fiind total indiferenți față de exercitarea drepturilor pe care le au la îndemână în a corecta – dacă sunt prezente – greșelile de strategie didactică prestată în procesul didactic. Ca urmare, în anul universitar 2023-2024 toate cadrele didactice ale departamentului au fost propuse pentru evaluare la PS PSMS, dar nici în acest an nu au avut parte de atenție din partea studenților în ceea ce privește evaluarea muncii depuse.



Planul de măsuri adoptat:

Nr. Crt.	Denumire indicator	Responsabilitate și termen de realizare
1	Modernizarea procesului didactic de predare - învățare prin îmbunătățirea infrastructurii și prin promovarea tehnologiilor informaționale și de comunicare	Permanent Titularii de disciplină
2	Monitorizarea de către tutorii de ani și responsabili programelor de studii a activității studenților în scopul participării la programul didactic impus de orarul facultății	Permanent Tutorii de an Titularii de disciplină
3	Realizarea în număr mai mare a orelor de studiu individual – alcătuirea de proiecte și studierea diferitelor forme de organizare, managementul și organizarea structurilor sportive;	Permanent Titularii de disciplină
4	Implicare responsabilă și conștientă a studenților în cadrul orelor de curs și a seminariilor planificate, precum și participarea la orele de consultații planificate la cererea studenților pentru creșterea competențelor teoretice și metodico-organizatorice specifice disciplinei	Permanent Titularii de disciplină
5	Solicitarea sprijinului cadrului de specialitate pentru stabilirea orelor de consultații individuale raportate la conținutul dificil de însușire din cadrul disciplinelor dificile	Permanent Titularii de disciplină
6	Dotarea cadrelor didactice și a studenților cu mijloace tehnologice moderne pentru a putea desfășura activitățile online.	Decan Prodecanul cu activitatea studenților
7	Mobilizarea responsabilă și conștientă a studenților pentru evaluarea activității academice a cadrelor didactice	Coordonator program de studii Tutorii / an
8	Împlicarea studenților din CEAC_D în stabilirea listelor cadrelor didactice ce urmează a fi evaluate și în mobilizarea studenților pentru participarea la procesul de evaluare a cadrelor didactice.	Coordonator program de studii Studenții responsabili CEAC_D_PS

-modalitățile de informare a studenților/întâlniri organizate pentru comunicarea rezultatelor și măsurilor luate:

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți au fost transmise acestora atât on-line prin platforma intranet, cât și prin tutorii de an.

-altele (dacă este cazul).

7. Date privind evaluarea colegială

Secțiunea va evidenția:

-cadrele didactice evaluate de către comisiile stabilite;

-datele ședințelor de analiză - 26.03.2024 - sem I; 23.07.2024 - sem II – departament;
11.03.2024 - sem I; 22.07.2024 - sem II – CF;



-alte (dacă este cazul).

Toate cadrele didactice au fost evaluate colegial, iar calificativul acordat a fost – Foarte bine.

8. Date privind evaluarea anuală a directorului de departament

Secțiunea va evidenția:

- sinteza evaluării cadrelor didactice pe baza fișelor de evaluare;
- altele (dacă este cazul).

Pe baza documentelor de autoevaluare, a listei de lucrări științifice, precum și a activităților extradidactice desfășurate, membrii comisiei de evaluare au acordat calificativul: Foarte bine

9. Rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic/ socio-cultural

Secțiunea va menționa:

- metodele de colaborare cu partenerii;

Protocoale / convenții încheiate cu asociații și cluburi sportive aferente județului Brașov pentru realizarea practicii de specialitate.

- acțiunile comune de îmbunătățire a pregătirii și motivării studenților pentru inserția pe piața muncii;

Realizarea de vizite în unitățile de profil din oraș precum și stagii de lucru în perioada școlarizării, voluntariate în activitățile realizate în cluburile și asociațiile sportive.

- inițiativele și acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea planului de învățământ;
- feedback angajatori (date de sinteză obținute în urma sondării opiniei angajatorilor);
- altele (dacă este cazul).

Protocoale și convenții cu cluburile sportive de performanță din municipiu Brașov și din județ.

Realizarea practicii de antrenorat, precum și stagii de lucru în perioada școlarizării, voluntariate în antrenamentele și concursurile organizate inclusiv pentru copiii cu dizabilități.

Reglarea planului de învățământ conform cerințelor ARACIS.

10. Evaluare procese suport

10.1 Admiterea

Se vor preciza:

- modul de organizare a admiterii;
- modul de selecție a candidaților;
- analiză privind media minimă/ maximă a candidaților declarați admiși în sesiunile de admitere a anului universitar analizat;
- modificările aduse modului de organizare a admiterii față de anii precedenți (dacă este cazul).

Locurile rezervate candidaților de la PSMS au fost ocupate în sesiunile iulie – septembrie 2023 prin admitere sub formă de concurs, la fel ca și în anii precedenți, pe baza probelor de testare a cunoștințelor de specialitate și a mediei de licență. S-au respectat calendarul și procedura afișate pe site-ul facultății și publicate în ghidul admiterii.

Nu sunt modificări aduse modului de organizare a admiterii față de anii precedenți.

10.2 Servicii Bibliotecă

Chestionarul referitor la **gradul de satisfacție a studenților privind calitatea serviciilor și activităților desfășurate în cadrul bibliotecii** conține 3 întrebări. Aprecierea utilizatorului cu privire la un anumit serviciu poate fi cuantificată cu ajutorul unei scale cu 5 nivele inserate între două atribute bipolare: „foarte mulțumit” – „foarte nemulțumit”, respondentul indicând pe scală nivelul ce corespunde cel mai bine propriilor aprecieri. Pentru prelucrarea și interpretarea datelor celor 5 nivele ale scalei li se vor atribui scoruri după cum urmează: 5 = foarte mulțumit, 4 = mulțumit, 3 = indiferent, 2 = nemulțumit, 1 = foarte nemulțumit.

Pentru a sintetiza opiniile respondenților cu privire la fiecare întrebare s-a determinat scorul mediu ca medie aritmetică ponderată.

Valorile scorurilor medii aferente fiecărei întrebări evaluate se prezintă în tabelul de mai jos:

Scoruri medii calculate pe o scală de 1 (foarte nemulțumit) la 5 (foarte mulțumit)

Întrebare	Scor mediu
1. În ansamblu, în ce măsură sunteți mulțumit(ă) de calitatea serviciilor Bibliotecii?	4,56
2. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de modul în care fondul de publicații al Bibliotecii acoperă documentele și informațiile de care aveți nevoie?	3,85
3. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de amabilitatea personalului Bibliotecii?	4,63

Scorul mediu global, determinat ca medie aritmetică ponderată a tuturor scorurilor medii, este 4,35.

Plan de măsuri:

- Achiziționarea unui număr mai mare de resurse (cărți, periodice, documente multimedia, standarde etc.), din bibliografia obligatorie, cărți recent publicate, din domenii diverse de specializare, cu preponderență:
 - Psihologie și Științele Educației;
 - Litere (literatură universală, critică literară, tratate în domeniul lingvisticii sau al gramaticii moderne, critică literară);
 - Sociologie și comunicare;
 - Științe economice și administrarea afacerilor;
 - Drept;
 - Medicină;
 - Silvicultură și exploatarea forestieră;
 - Design de mobilier și inginerie a lemnului și suplimentarea exemplarelor existente în bibliotecă pentru titlurile cele mai solicitate de către utilizatori.
- Instruirea permanentă a bibliotecarilor, de la Serviciul Relații cu Utilizatorii, în ceea ce privește utilizarea bazelor de date.
- Orientarea bibliotecii către dezvoltarea unui fond digital propriu.
- Dezvoltarea cooperării cu instituțiile care au, creează, stochează și furnizează conținut digital.
- Orientarea către achiziționarea de resurse digitale și crearea posibilității de a oferi servicii.
- Creșterea competiției în utilizarea infrastructurii, pentru a disemina informație digitală de interes.
- O mai mare concentrare asupra valorii informației și creării unor noi servicii de diseminare a acestora sau îmbunătățirea celor existente.
- Promovarea comunicării și colaborării cu toate departamentele bibliotecii și cu partenerii externi.
- Orientarea către utilizatorul real sau potențial al bibliotecii, planificarea resurselor și a proceselor eficiente de muncă.

10.3 Servicii secretariat

Se vor prezenta date de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de secretariatele facultăților.

Personalul decanatului – o secretară sefă, un tehnician și o secretară decanat – încearcă să rezolve toate cererile studenților în funcție de natura actelor solicitate. Cu toate acestea, relațiile dintre personalul nedidactic și studenți sunt bazate pe respect și comportament adecvat unui așezământ educațional. Pentru rezolvarea solicitărilor lor, studenții trebuie să se înscrie telefonic sau online pe adresa instituțională pentru o programare la secretariat.

Studenții programului de studii PSMS au răspuns întrebărilor chestionarului și au apreciat modul de satisfacere a cererilor lor, apreciind că au fost mulțumiți de serviciile, comunicarea cu personalul din secretariat și eliberarea la timp a documentelor școlare. Mai mult, studenții de la master sunt primiți la secretariat la orice oră deoarece unii lucrează și programul nu le permite să vină în intervalul orar afișat. Pe lângă acest aspect, orice solicitare pe mail se rezolvă într-un timp foarte scurt ajutându-i în acest sens pentru a nu se mai deplasa la facultate.

Item	Scor obținut
1. În ce măsură este făcut public și este respectat de personalul din secretariat programul de lucru cu studenții?	4,5



2. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de profesionalismul personalului din secretariat, în comunicarea directă, telefonic și pe e-mail?	3
3. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de amabilitatea personalului din secretariat, în comunicarea directă, telefonic și pe e-mail?	2,5
4. În ce măsură informațiile de care aveți nevoie sunt publice și postate în timp util la avizierul facultății, pe site-ul facultății, pe intranet sau le primiți pe email?	3
5. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de respectarea termenelor de eliberare a documentelor de studii (adeverințe, carnet de student, legitimație de student, legitimație de călătorie etc.)?	3,5
6. În ansamblu, în ce măsură sunteți mulțumit(ă) de calitatea serviciilor oferite de secretariatul facultății?	3

Ca urmare a scorurilor obținute, putem spune că rezultatele nu sunt concludente, deoarece numărul de chestionare completate a fost extrem de mic (2), în comparație cu cifra de școlarizare a programului de studiu. Ca măsură, pe viitor, se va avea în vedere conștientizarea studenților cu privire la importanța evaluării serviciilor oferite de secretariatul facultății, ca modalitate de eficientizare a relației de colaborare și comunicare dintre cele două entități.

10.4 Servicii cămine/cantine

Se vor prezenta date de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de căminele și cantinele Universității.

Nu au fost înregistrate chestionare de satisfacție a studenților.

11. Resurse alocate

11.1 Resurse umane

Se vor menționa cadrele didactice care predau la programul de studii analizat, conform tabelului:

Nr crt.	Prenume și Nume	Grad științific	Grad didactic	Titular/Asociat (T/A)	Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)
1	Elena Balint	DR	Profesor	Titular	
2	Adela Bădău	DR	Profesor	Titular	
3	Răzvan Enoiu	DR	Profesor	Titular	
4	Veronica Mîndrescu	DR	Profesor	Titular	
5	Dragoș Tohănean	DR	Conferențiar	Titular	
6	Ioan Turcu	DR	Conferențiar	Titular	
7	Bogdan Oancea	DR	Conferențiar	Titular	
8	Gabriel Simion	DR	Conferențiar	Titular	



9	Florentina Nechita	DR	Conferențiar	Titular	
10	Alina Martoma	DR	Lector	Titular	
11	Ștefan Teriș	DR	Lector	Titular	
12	Alexandru Ionescu	DR	Lector	Titular	

11.2 Resurse materiale, bibliotecă, infrastructură

- **Analiza acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice** (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele)

Se vor preciza materialele didactice publicate în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, de către titularii de discipline din anul universitar analizat. Se vor pune în evidență eventualele lipsuri existente și măsurile de eliminare a acestora.

Cadrele didactice ale programului de studii PSMS își desfășoară procesul de predare – învățare atât după manuale și cărți proprii publicate în edituri naționale / internaționale, cât și după note de curs rectificate și îmbunătățite anual cu noțiunile cele mai noi din domeniul fiecărei specialități.

1. Martoma A. - Noțiuni de fiziologia efortului, Editura Universității Transilvania din Brașov, ISBN:978-973-598-178-5, 2007.
2. Martoma A. - Capacitatea de efort, Editura Universității Transilvania din Brașov, ISBN:978-973-598-642-2, 2009.
3. Sabău, E., Ionescu, B.D., Martoma, A., Ionescu, B.C. - Concepte asupra proceselor de refacere și recuperare în sport, Editura Universității Transilvania din Brașov, ISBN: 978-606—19-0967-4, 2018.
4. Nechita, F. - "Effects corrective gymnastics physical education and sport lesson", Buletinul Universității Transilvania Brașov, series IX: art sport, 2066-7728,2066-7736 (CD), 2016, http://webbut.unitbv.ro/Bulletin/Series%20IX/Contents_IX_2.html ;
5. Nechita, F., Cioroiu, S. - „Pedagogical tactics works of trainers –researcher,, Buletinul Universitatii Transilvania Brasov, seria IX, vol 6 (55), nr.1, 2013, pp. 33-37, ISSN 2344–2026 (Print), ISSN–L 2344–2026 (Online), ISSN 2344– 2034 (CD-ROM), <http://www.ebscohost.com/titleLists/a9h-subject.xls> ;
6. Tohănean D.I., - Psihologia sportului. Selecție si emisfericitate în jocul de handbal, Editura Universității Transilvania din Brașov, ISBN 978-606-19-0554-6, 172 pag., 2015.
7. Turcu I. Managementul performanței in antrenamentul sportiv. Editura univeristatii transilvania din Brasov, ISBN 978-606-19-0183-8, 2013
8. CIOROIU, S.G. – Anatomie aplicată, Editura Universitatii Transilvania din Brasov, Brașov, ISBN 978-606-19-0727-4, 2016
9. Badau Dana, Badau Adela, Grancea Marius – „Fitness. Postură și mișcare”, Ed. Universității „Transilvania” din Brașov, ISBN: 978-606-19-0964-3, 2018,
10. Pelin B.I., Aspecte teoretice privind intruirea sportivă în schi fond și biatlon, Editura Universității Transilvania din Brașov, Brașov, 2022, ISBN: 978-606-19-1526-2.
11. Simion, G., Metodica antrenamentului pe ramuri de sport – Fotbal, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2014, ISBN 978-606-19-0496-9, 167 pag.



12. Turcu, I., Drugău, S. - Volei – Sisteme de acționare de la inițiere la perfecționare, Editura Universității Transilvania Brașov, ISBN 978-973-598-662-9, Brașov, 2009, 196 pagini
13. Alecu D. Bazele generale ale atletismului, teoria și practica instruirii în atletism, metodică predării atletismului în școală în sistemul universitar, Ed. Universității Transilvania Brașov, ISBN: 978-606-19-1582-8, 2022
14. Simion, G. Polivalență sportivă – Fotbal, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2017, ISBN 978-606-19-0940-7 2.
15. Simion, G. Fotbal – Sisteme de acționare pentru învățarea tehnicii și tacticii, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012, ISBN 978-606-19-0026
16. Oancea, B.M., Aspecte practice ale baschetului școlar, Editura Universității Transilvania din Brașov, ISBN: 978-606-19-1329-9, 2020

• **Analiza laboratoarelor** (unde este cazul)

Vor fi evidențiate analizele cu privire la dotarea laboratoarelor (menționată în fișele de laborator), conținutul lucrărilor de laborator, existența îndrumarelor de laborator, conform tabelului:

Nr.crt.	Denumire laborator analizat	Data analizei	Concluzii

11.3 Activități de tutorat

Se vor menționa tutorii anilor de studii și disponibilitatea acestora pentru discuții cu studenții, conform tabelului:

Nr. crt	Nume și prenume	Contact de corespondență cu studenții (email, telefon)	An de studii/grupa	Program de tutorat (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat
1	Ștefan Teriș	stefan.teris@unitbv.ro	I	Ocazional sau programat în funcție de necesități și evenimentele ce urmează a se derula	Vizitarea campusului universitar și localizarea sălilor de activitate didactică - prezentarea planului de învățământ și a cerințelor de promovare/an de studii - discuții despre procesul de predare și dificultățile întâmpinate de studenții anul I
2	Ștefan Teriș	stefan.teris@unitbv.ro	II		- programarea de lecții / consultatii pentru discipline practice și teoretice - întâlnire cu tutorii pentru prezentare și instruirea



					studenților în ceea ce privește procesul de realizare a evaluării activității didactice - ședințe de prezentare a rezultatelor procesului de evaluare - întâlnire privind participarea la activitățile extracurriculare și prezentarea cerințelor specifice fiecărei discipline în parte.
--	--	--	--	--	---

12.4 Activități consiliere și orientare în carieră

Se va menționa responsabilul CCOC pe facultate și activitățile întreprinse cu studenții:

Nr. crt	Nume și prenume student	Contact de corespondență cu studenții (email, telefon)	An de studii/ grupa	Program consiliere și îndrumare în carieră (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat
1	Enoiu Răzvan Sandu	razvan.enoiu@unitbv.ro 0735515115	An I, II	- AFCO voluntari; - Sesiunea cercurilor științifice; - Noaptea cercetătorilor; - Competiții sportive „Profesori&Absolvenți”	Activități de consiliere legate de viitoarea carieră profesională

12. Analiza swot

Puncte tari: În primul rând ca puncte forte putem enumera următoarele aspecte:

- deținerea certificatului de "încredere" acreditate obținut în urma evaluării instituționale;
- prezența unui grup de cadre didactice de specialitate foarte bine pregătit din punct de vedere profesional;
- specializare foarte solicitată de către candidați, la examenul de admitere;
- baze moderne – laboratoare și săli de curs dotate cu aparate IT și de evaluare somato-funcțională - în vederea pregătirii de specialitate;
- convenții de practică și contracte de colaborare cu cluburi sportive de performanță din municipiul Brașov și județ.

Puncte slabe:

- acoperirea cu resurse educaționale a tuturor disciplinelor din planul de învățământ.



13. Măsuri de îmbunătățire

Ca măsuri de îmbunătățire, comisia CEAC-D a recomandat următorul plan de măsuri:

Nr. Crt.	Denumire indicator	Responsabilitate și termen de realizare
1	Modernizarea procesului didactic de predare și învățare prin îmbunătățirea infraturii și prin promovarea tehnologiilor informaționale și de comunicare	Permanent Departamentul IT Titularii de disciplină
2	Monitorizarea de către tutorii de ani și responsabili programelor de studii a activității studenților în scopul participării la programul didactic impus de orarul facultății	Permanent Titularii de disciplină Responsabili de programe de studii Tutorii / an
3	Implicarea responsabilă și conștientă a studenților în cadrul orelor de curs, seminarii și aplicații practice planificate, precum și participarea la orele de consultații planificate la cererea studenților pentru achiziționarea competențelor teoretice și metodico/organizatorice specifice disciplinelor din planul de învățământ	Permanent Titularii de disciplină Responsabili de programe de studii Tutorii / an
4	Solicitarea sprijinului cadrului de specialitate pentru stabilirea orelor de consultații raportate la conținutul dificil de învățare și înțelegere din cadrul disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ.	Permanent Titularii de disciplină Responsabil de grupă /program de studii
5	Repartizarea eficientă a orelor de studiu individual în vederea propriei formări / managementul timpului didactic și a celui liber. Organizarea activităților de învățare prin proiecte la inițiativa studentului.	Permanent Titularii de disciplină
6	Întâlniri cu studenții sau cu reprezentanții acestora pe teme privind dificultățile pe care aceștia le întâmpină în procesul didactic	Permanent Titularii de disciplină Responsabil de grupă
7	Întocmirea de programe flexibile de predare / învățare / evaluare pentru studenții care trebuie să se autoîntrețină financiar sau practică sportul de performanță în vederea definitivării studiilor de specialitate	Permanent Titularii de disciplină
8	Cuprinderea în cadrul orarului specializării a orelor de pregătire suplimentară pentru studenții care, din motive obiective, nu au reușit să parcurgă conținutul instruirii	Permanent Titularii de disciplină
9	Dotarea unei săli cu calculatoare proprii pentru ne ușura munca de îndrumare a studenților privind completarea chestionarelor în vederea aplicării procedurii de evaluare didactică	Decan, Director departament Birou achiziții universitate
10	Solicitarea de către Direct. _D în implicarea studenților în procesul de îmbunătățire a procedurii privind evaluarea CD	Responsabili de programe de studii Tutorii / an
11	Îmbunătățirea comunicării cu studenții pentru evaluarea	Responsabili de programe de



	activității academice	studii Tutorii / an
12	Împlicarea studenților din CEAC_D în stabilirea listelor CD ce vor fi evaluați	Responsabilii de programe de studii Studenții responsabili CEAC_D_PS

Data: 11.11.2024

Ioan TURCU
Decan

Bogdan OANCEA
Director de departament

Bogdan OANCEA
Coordonator CEAC-D

Ioan TURCU
Coordonator de program de studii