

Manual utilizare TURNITIN prin Moodle

Cadre didactice

Cuprins

1. ADĂUGAREA CURSULUI "ANTIPLAGIAT"	3
2. ADĂUGAREA MODULUI DE CĂUTARE A PLAGIATULUI -TURNITIN	5
3. VERIFICAREA UNUI DOCUMENT CU TURNITIN.....	8



Turnitin, unul dintre liderii mondiali în domeniu, este un serviciu software ce permite gestionarea comportamentului academic potențial incorect prin evidențierea similitudinilor cu cea mai mare colecție de conținut de pe internet, academic sau al studenților din lume.

În cadrul Universității Transilvania din Brașov, serviciul Turnitin este accesibil tuturor cadrelor didactice, studenților doctoranzi dar și unui număr de 2915 de studenți prin programul FDI-2018-0450, coordonator prof. dr. Liliana ROGOZEA

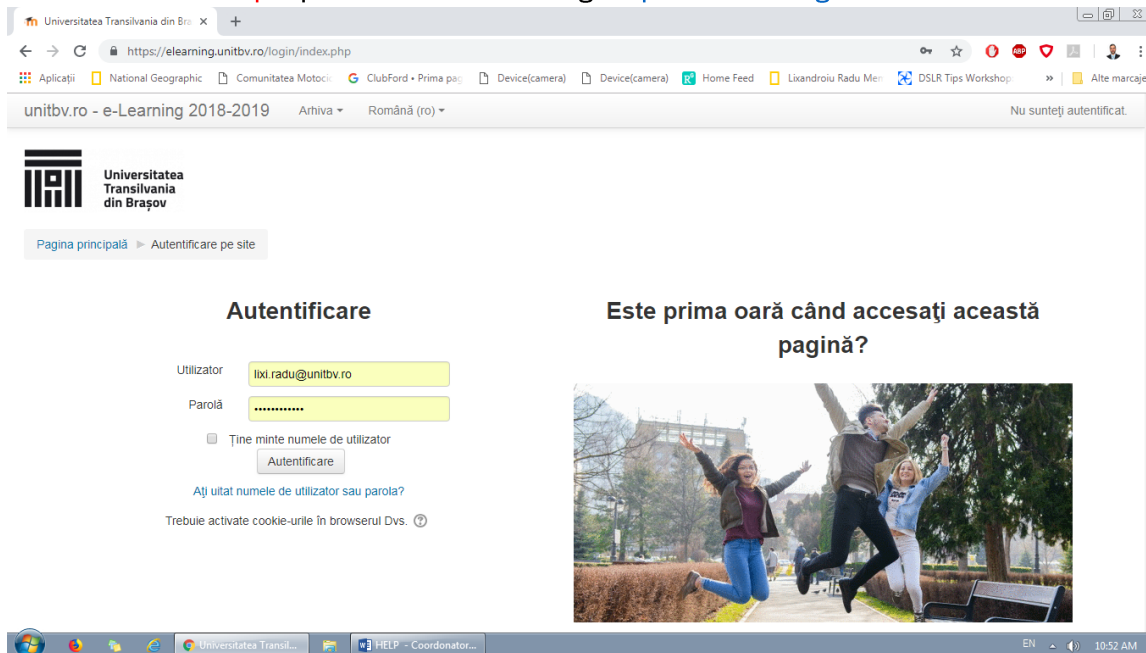
Turnitin este implementat în cadrul platformei de elearning UNITBV,
<https://elearning.unitbv.ro>

Rugăm responsabilii cu implementarea Turnitin din fiecare facultate să nu depășească numărul de licențe alocate.

Facultatea	Nr licențe
IM	275
ITMI	190
SIM	55
IESC	250
SEF	145
IL	40
CT	75
AT	135
DPM	145
MI	150
SEAA	395
PSE	200
EFSM	100
MZ	35
MD	230
LT	130
DR	215
SC	150
Total licența + masterat	2915
doctorat	585
TOTAL	3500

1. ADĂUGAREA CURSULUI "ANTIPLAGIAT"

P1. Autentificarea pe platforma e-Learning <https://elearning.unitbv.ro>

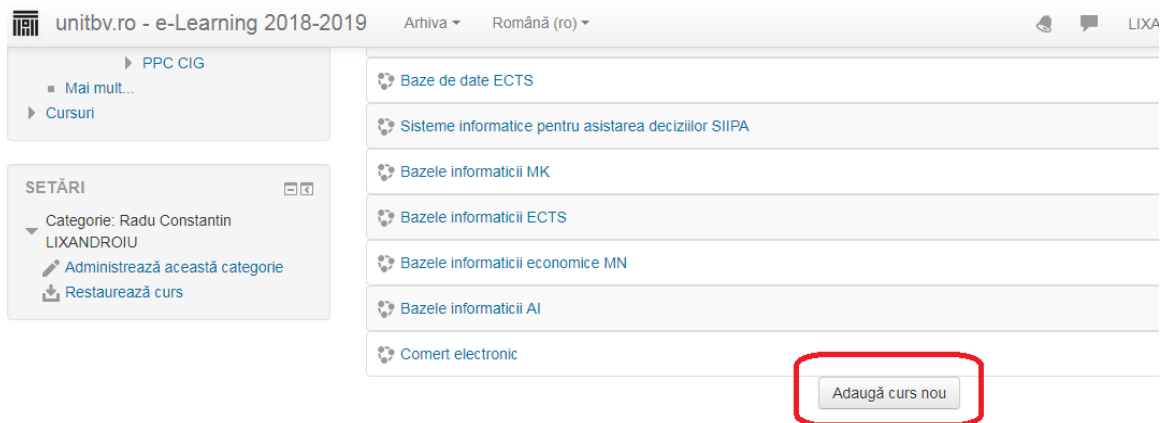


P2. Adăugarea un nou curs cu denumirea ANTIPLAGIAT.

Pentru adăugarea cursului se alege în meniul din stânga: CURSURI

Apoi, în ecranul central se alege: ZI – FACULTATEA DVS. – DEPARTAMENTUL DVS. – NUMELE DVS.

Sub lista cursurilor dvs. aveți opțiunea ADAUGĂ CURS NOU



P3. Datele cursului:

Nume complet curs: ANTIPLAGIAT

Numele scurt al cursului: AntiPlagiat-xxxxx (unde xxxxx este prescurtarea facultății dvs.)

Data începerii cursului: data curentă care se completează automat

Data încheierii cursului: 30 septembrie 2019 (se selectează utilizând pictograma ) ,
urmat de ACTIVEAZĂ

Data încheierii cursului  30 ▼ septembrie ▼ 2019 ▼ 11 ▼ 20 ▼  ☒ Activează

▼ General

Nume complet curs *  ANTIPLAGIAT

Numele scurt al cursului *  AntiPlagiat -FSEAA

Categorie de curs  Radu Constantin LIXANDROIU ▼

Vizibilitatea cursului  Afișare ▼

Data începerii cursului  19 ▼ octombrie ▼ 2018 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 

Data încheierii cursului  30 ▼ septembrie ▼ 2019 ▼ 11 ▼ 20 ▼  ☒ Activează

Număr ID curs 

Format curs: FORMAT TEME

▼ Format curs

Format  Format teme ▼

Secțiuni ascunse  Secțiunile ascunse sunt afișate în forma minimizată ▼

Aspect curs  Afișează toate secțiunile pe o singură pagină ▼

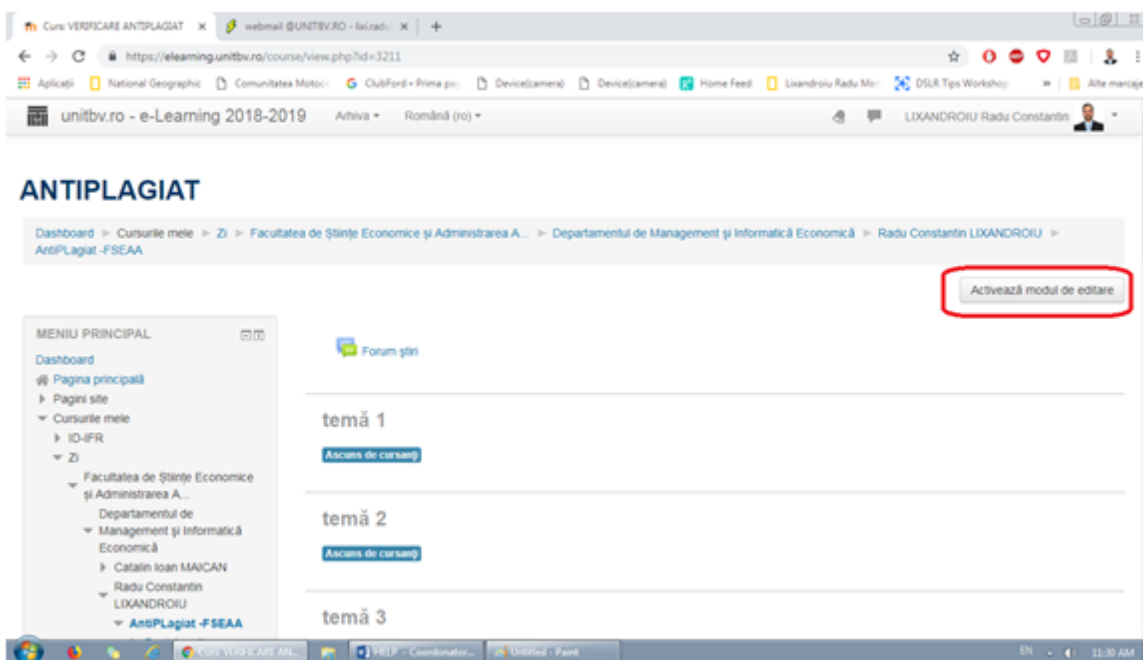
Observație. Toate celelalte opțiuni rămân cele implicite!

Cursul se salvează cu opțiunea

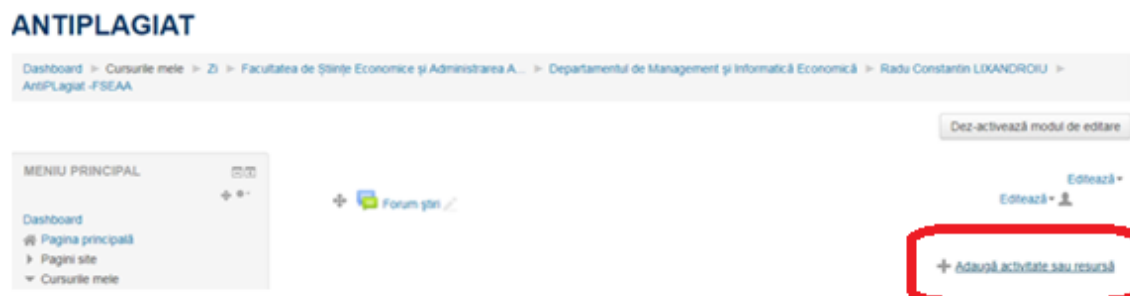
Salvează și afișează

2. ADĂUGAREA MODULUI DE CĂUTARE A PLAGIATULUI - TURNITIN

P1. Se activează modulul de editare în cadrul cursului creat

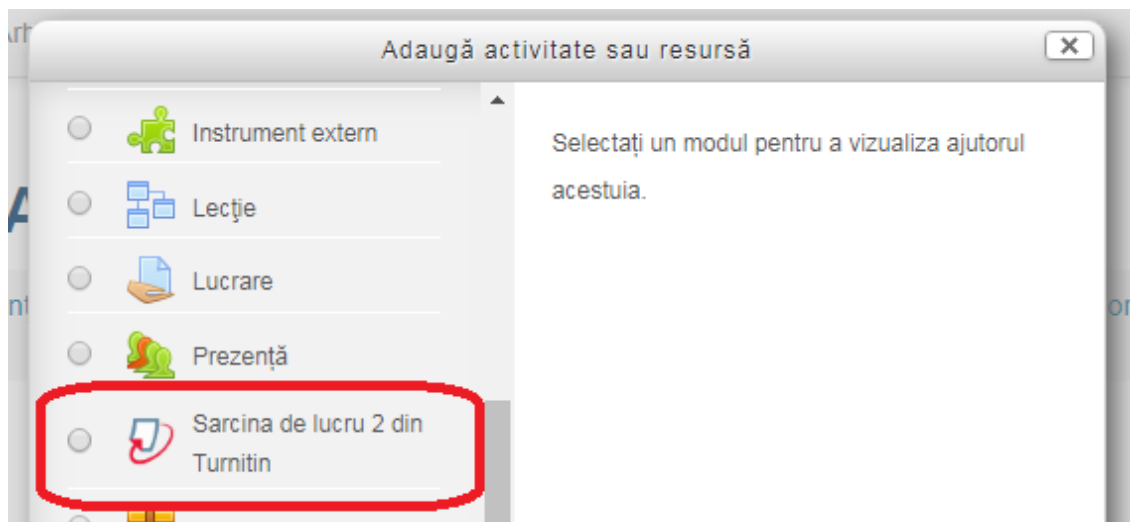


P2. Se adaugă o nouă resursă: ADAUGĂ ACTIVITATE SAU RESURSĂ



P3. Se adaugă activitatea: SARCINA DE LUCRU 2 DIN TURNITIN urmat de butonul

Adaugă



P4. Configurarea activității TURNITIN

Numele temei Turnitin: VERIFICARE

▼ General

Numele temei Turnitin *

Verificare

Rezumat



Activitatea va avea o singură temă pentru care vom avea:

Data de începere: data curentă completată de sistem

Data predării: 30 septembrie 2019

Data publicării: 30 septembrie 2019

▼ Partea temei 1

Nume *	Parte 1					
Data de începere	13	octombrie	2018	11	35	
Data predării	30	septembrie	2019	11	35	
Data publicării	30	septembrie	2019	11	35	

Observație. Toate celelalte opțiuni rămân cele implicite!

Verificare prin comparație cu lucrările depozitate ale studenților	Da
	
Verifică pe Internet	Da
	
Verifică în ziare, , periodice și publicații	Da
	
Verificare prin comparație cu Depozitul instituțional	Nu
	
Exclude bibliografia	Da
	
Excludeți conținutul citat	Nu
	
Excludere similitudini mici	
	
	Cuvinte
	

3. VERIFICAREA UNUI DOCUMENT CU TURNITIN

P1. Utilizarea temelor TURNITIN

În cursul ANTIPLAGIAT se găsește activitatea Turnitin numită Verificare.

Pentru o astfel de activitate (temă) creatorul cursului respectiv poate efectua pe numele său o singură căutare activă la un moment dat

Studentii înscriși în curs pot face și ei o singură căutare activă la un moment dat.

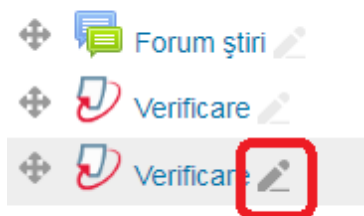
ANTIPLAGIAT



Totuși, nu există limitări legate de numărul temelor de tip TURNITIN din curs. Deci, dacă se doresc mai multe căutări se pot face totatătea teme TURNITIN, cel mai ușor prin duplicarea temei existente.



Ulterior, folosind simbolul  se poate redenumi tema nou creată.



P2. Efectuarea unei verificări

Verificarea poate fi făcută pe numele creatorului cursului sau pe numele unui student (dacă acesta a fost înscris șa cursul respectiv).

SE AFIȘEAZĂ INTRĂRILE 1 – 2 DIN 2.

	Prenume / Nume de familie	Titlu trimitere	ID lucrare Turnitin	Trimis	Similaritate	
	Galesanu Andreea Elena	--	--	--	-- --	
	LIXANDROIU Radu Constantin	--	--	--	-- --	

Pentru fiecare persoană, poate fi încărcat un singur document la un moment dat pentru verificare! Încărcarea unui nou document are ca efect suprascrierea documentului anterior.

Pentru a încărca un document se face clic pe pictograma din dreptul persoanei pentru care se face căutarea respectivă.

Trebuie obligatoriu completat câmpul TITLU TRIMITERE cu un titlu sugestiv, care va fi apoi vizibil în interfața rezultat. Pasul următor îl reprezintă selectarea documentului

dorit folosind simbolul .

Tip de trimitere ? Încărcare fișier ▼

Titlu trimitere * ? Document TEST

Fișier de trimis ?



► Fișiere



Veni.doc

Adăugați trimitere

După încărcarea documentului se va afișa un ecran cu textul documentului introdus care se închide folosind butonul INCHIDE din dreapta sus.

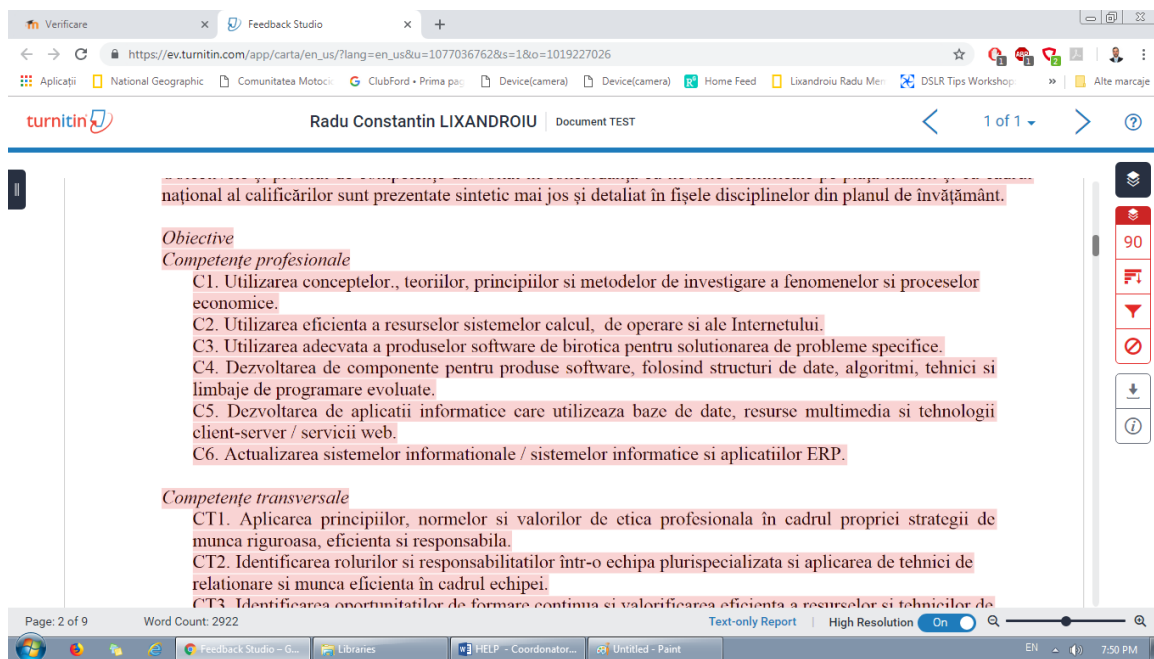
Rezultatul verificării va arăta:

	Prenume / Nume de familie	Titlu trimitere	ID lucrare Turnitin	Trimis	Similaritate	
	Galesanu Andreea Elena	--	--	--	-- --	☁ -- --
	LIXANDROIU Radu Constantin	<u>Document TEST</u>	1019227026	13/10/2018 19:44	90% 90	☁ ⬇ ↺ 🗑

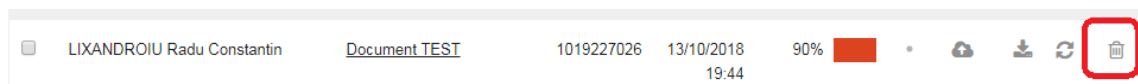
P3. Vizualizarea rezultatelor

În panoul de control al temei este vizibil scorul de similaritate al documentului analizat (în exemplul de mai sus este 90%). Dacă se dorește afisarea unor informații detaliate se poate da clic pe acest procent și se va deschide pagina FEEDBACK

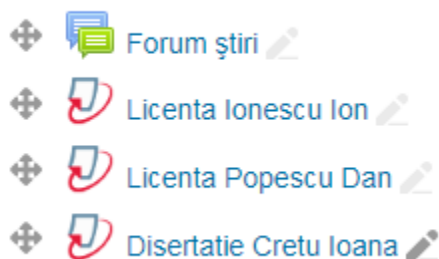
STUDIO unde pot fi văzute sursele , se pot face rafinări  în cadrul căutării în funcție de unele cuvinte sau se poate descărca raportul .



P4. În panoul de control al temei, se poate șterge verificarea făcută, utilizând .



P5. În cazul cadrelor didactice care doresc încărcarea mai multor lucrări ale studenților, recomandăm să fie create (duplicate) atâtea teme TURNITIN câte lucrări vor avea.



Manual utilizare TURNITIN prin Moodle

Studenti



Turnitin, unul dintre liderii mondiali în domeniu, este un serviciu software ce permite gestionarea comportamentului academic potențial incorect prin evidențierea similitudinilor cu cea mai mare colecție de conținut de pe internet, academic sau al studenților din lume.

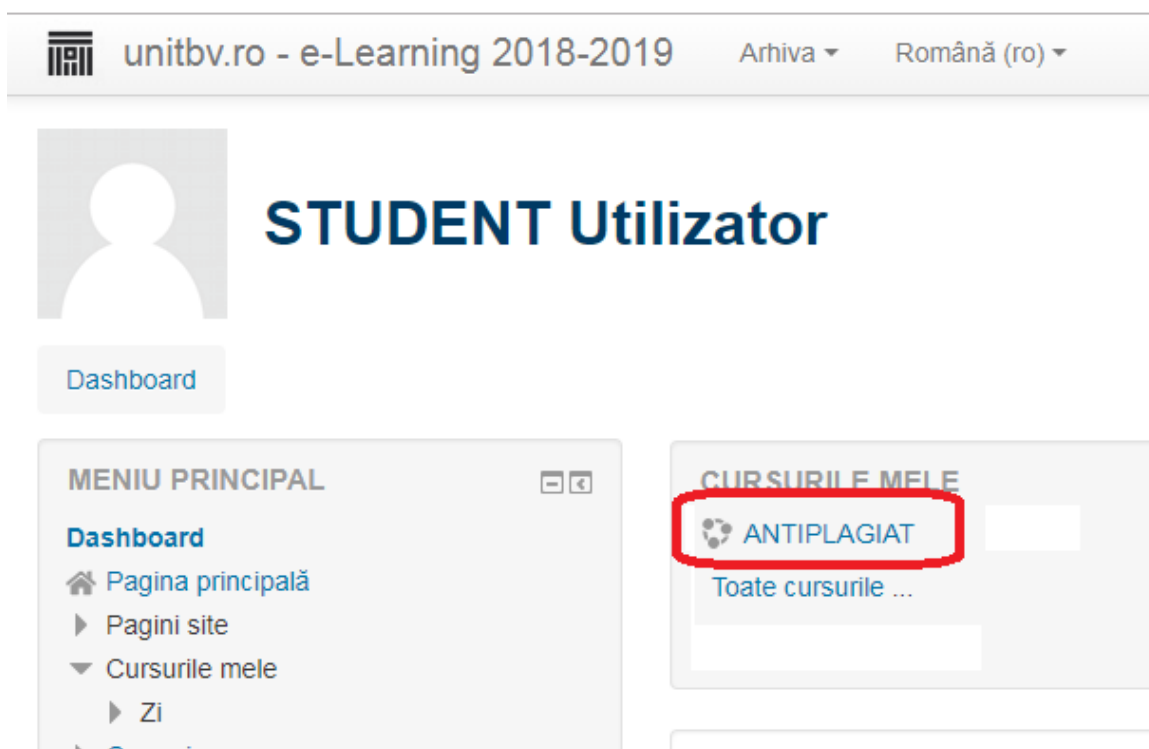
În cadrul Universității Transilvania din Brașov, serviciul Turnitin este accesibil tuturor cadrelor didactice, studenților doctoranzi dar și unui număr de 2915 de studenți prin programul FDI-2018-0450, coordonator prof. dr. Liliana ROGOZEA

Turnitin este implementat în cadrul platformei de elearning UNITBV,
<https://elearning.unitbv.ro>

VERIFICAREA UNUI DOCUMENT CU TURNITIN

P1. Logarea pe baza email-ului instituțional (xxx@student.unitbv.ro) în platforma de e-Learning <https://elearning.unitbv.ro> a UNITBV.

P2. Selectarea cursului ANTIPLAGIAT la care ați fost înscris de responsabilul platformei de elearning din facultatea dvs.



Observație. Datorită numărului limitat de licențe Turnitin, nu toți studenții UNITBV au fost înscrși în cursul ANTIPLAGIAT. Dacă vă aflați în situația în care NU dispuneți de acest curs, puteți solicita verificarea documentelor dvs. oricărui cadru didactic sau colegilor studenți care au fost înscrși în cursul respectiv.

P3. În cadrul cursului ANTIPLAGIAT veți găsi una sau mai multe teme Turnitin unde pot fi încărcate documente pentru verificare.

În exemplul de mai jos se alege tema Turnitin numită VERIFICARE.

ANTIPLAGIAT

Dashboard ► Cursurile mele ► Zi ► Facultatea de Științe Economice și Adm
AntiPLagiat -FSEAA

MENIU PRINCIPAL

Dashboard

🏠 Pagina principală

► Pagini site

▼ Cursurile mele



P4. Efectuarea unei verificări

În tema Turnitin aleasă, aveți posibilitatea să încărcați documentul pentru verificare.

▲	Titlu trimitere	▲	ID lucrare Turnitin	↕	Trimis	↕	Similaritate	↕
--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Trimite lucrare 📁	--

Pentru fiecare persoană, într-o temă Turnitin, poate fi încărcat un singur document la un moment dat pentru verificare!

Pentru a încărca un document se alege simbolul 📁 .

Trebuie obligatoriu completat TITLU TRIMITERE cu un titlu sugestiv, care va fi apoi vizibil în interfața rezultat. Pasul următor îl reprezintă selectarea documentului dorit

folosind simbolul 📁 .

Tip de trimitere ⓘ Încărcare fișier ▼

Titlu trimitere * ⓘ Lucrare 2

Fișier de trimis ⓘ



▶  Fișiere

P

Retrimiteri

După încărcarea documentului se va afișa un ecran cu textul documentului introdus care se închide folosind butonul INCHIDE din dreapta sus.

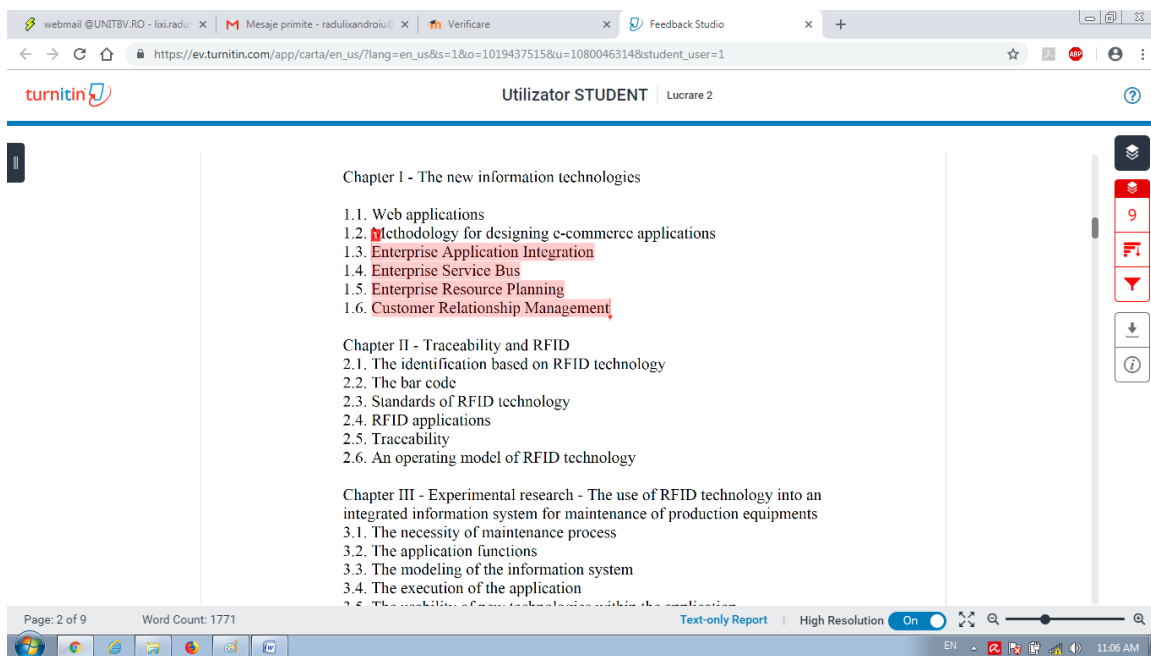
Rezultatul verificării va arăta:

	▲ Titlu trimitere ▲	ID lucrare Turnitin ↕	Trimis ↕	Similaritate ↕	
 Vizualizare confirmare digitală	Lucrare 2	1019437515	14/10/2018 10:58	9%	Trimite lucrare  

P5. Citirea rezultatelor

În tabloul de bord al temei este vizibil scorul de similaritate al documentului analizat (în exemplul de mai sus este 9%). Dacă se dorește detalierea informațiilor se poate da click pe acest procent și se va deschide pagina FEEDBACK STUDIO unde pot fi văzute

sursele , se pot face rafinări  în cadrul căutării în funcție de unele cuvinte sau se poate descărca raportul .



P6. Pentru încărcarea altor documente, studenții pot utiliza opțiunea  **Trimite lucrare**, prin care documentul verificat inițial va fi înlocuit cu unul nou.

Observație. În cazul unei noi încărcări, veți primi următorul anunț:

"Ați depus deja o lucrare la această temă și un Raport de similitudine a fost generat pentru depunere. Dacă decideți să vă redepuneți lucrarea, depunerea anterioară va fi înlocuită și va fi generat un raport nou. Pentru a vizualiza un nou Raport de similitudine, după 3 redepuneri, va trebui să așteptați 24 ore după o redepunere."