

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTURI MONTANE

Departamentul: PERFORMANȚĂ MOTRICĂ

**RAPORT DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII**  
**SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ (SPM IFR)**  
**pentru anul universitar 2024-2025**

**1. Date de prezentare**

Denumire: Sport și performanță motrică

Ciclul de studiu/ forma de învățământ (IF/ ID/ IFR): IFR

Statut (autorizare provizorie/ acreditare): acreditare

Coordonator: Conf.dr. Gabriel SIMION

Anul ultimei evaluări externe: 2021

Schimbare denumire (dacă este cazul):-

**2. Date despre studenți**

• **Analize statistice pe ani de studii**

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenți la începutul anului universitar	Nr. studenți la sfârșitul anului universitar	Rata de abandon (%)	Nr. de studenți care s-au transferat
Anul 1	52	38	26,9	0
Anul 2	38	31	18,42	0
Anul 3	19	7	10,53	0

• **Finalizare studii**

Nr. studenți care au promovat ultimul an de studii	Nr. studenți care au obținut diploma de licență/master	Procent finalizare studii (%)
13	9	69,23

• **Rezultate:** la concursuri profesionale, sesiuni de comunicări științifice, etc.

- nu este cazul

**3. Date absolvenți**

% absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii	% absolvenți ai ultimelor două promoții admiși la masterat (pentru PSL)*, respectiv doctorat (PSM)**
-	<b>16,67%</b>



#### **4. Conținutul planului de învățământ**

La programele de studii ID și IFR, obligativitatea echivalenței planurilor de învățământ ale acestora cu planurile de învățământ ale programelor de studii corespondente de la forma cu frecvență este prevăzută în Standardele specifice ID-IFR ale ARACIS. Așadar, orice modificare survenită în planurile de învățământ de la forma IF este preluată în planurile de învățământ ID și IFR.

Specificul programului de studii de licență SPM IFR nu presupune întâlniri cu mediul economic, dar disciplinele Stagiu de practică în centre de inițiere în sport, Stagiu de practică în structuri ale sportului au impus încheierea de convenții pentru stagii colective de practică și protocoale de colaborare cu cluburi și asociații sportive.

#### **5. Conținutul fișelor disciplinelor**

La programele de studii ID și IFR, obligativitatea respectării echivalenței fișelor disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ cu fișele disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii corespondente de la forma cu frecvență este prevăzută în Standardele specifice ID-IFR ale ARACIS. Așadar, orice modificare privitoare la conținut (tematică), obiective, competențe etc. survenită în fișele de la forma IF este preluată în fișele disciplinelor de la formele ID și IFR.

Fișele de disciplină au fost discutate și aprobate în ședința de departament din 26 septembrie 2024 și în Consiliul Facultății din 26 septembrie 2024.

#### **6. Date privind evaluarea activității didactice de către studenți**

Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, au fost definite de către CIDIFR în colaborare cu DAC instrumente și reguli unitare de evaluare la nivelul universității prin Procedura de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul ID-IFR. Evaluarea se face de către studenți prin completarea online (pe platforma eLearning) a Chestionarului de evaluare a disciplinei, a cadrelor didactice și a sistemului ID-IFR pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice propus spre evaluare. Rezultatele sunt procesate de coordonatorul programului de studii și apoi înaintate spre analiză conducerii departamentului coordonator al programului, procesul de evaluare finalizându-se printr-un plan de măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și a metodelor de predare-învățare-evaluare. Sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în ședințe de departament (26.03.2025 sem.I, 17.07.2025 sem. II), în Consiliul Facultății și este comunicată părților interesate: cadru didactic titular, conducere și studenți, aceștia din urmă având pe întreaga perioadă evaluată un reprezentant propriu în CEAC. Noua procedură a fost implementată la programele ID și IFR începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2017-2018.

Rata de răspuns la chestionarele destinate evaluării cadrelor didactice a fost extrem de redusă, în pofida apelurilor repetate de informare, înregistrându-se un număr redus de răspunsuri.

Ca atare, considerăm că nu poate fi realizată o analiză relevantă a evaluării cadrelor didactice.

#### **7. Date privind evaluarea colegială**

Cadrele didactice evaluate de către comisiile stabilite și rezultatele evaluării sunt prezentate în tabelul de mai jos. Datele ședințelor de analiză a rezultatelor evaluării au fost 26.03.2025 – sem I, respectiv 21.07.2025.



Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Observații
Oancea Bogdan	Prof.dr.	Foarte bine
Drugău Sorin	Prof.dr.	Foarte bine

## 8. Date privind evaluarea anuală a directorului de departament

Evaluarea personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale în Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament. Evaluarea realizată de directorul de departament integrează rezultatele din FRACS (fișa de raportare a activității de cercetare științifică), rezultatele evaluării colegiale și rezultatele evaluării de către studenți. Evaluarea anuală a personalului didactic implicat în programele ID și IFR se realizează unitar cu programele corespondente de la forma cu frecvență.

## 9. Rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic/ socio-cultural

Acțiunile de îmbunătățire a pregătirii și motivării studenților pentru inserția pe piața muncii sunt comune cu cele ale programelor de la forma cu frecvență. Facultatea de Educație fizică și sporturi montane a încheiat cu parteneri din mediul cultural și economic o serie de convenții în baza cărora tuturor studenților (IF, ID, IFR) li se oferă posibilitatea de a-și desfășura practica profesională, în urma opțiunilor, într-o gamă de instituții cu care s-au încheiat convenții de practică și protocoale de colaborare.

## 10. Evaluare procese suport

### 10.1 Admiterea

Se vor preciza:

-modul de organizare a admiterii;

Facultatea de Educație fizică și sporturi montane aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de admitere prin Ghidul admiterii, elaborat la nivel de universitate. Marketingul universitar se bazează pe activități concrete de promovare a programelor, cum ar fi „Ziua porților deschise”, prin asigurarea din timp a informațiilor reale și corecte, indicând posibilități de verificare și comunicare a datelor.

Admiterea se bazează exclusiv pe competența profesională a candidaților. La FEFSM, admiterea constă în efectuarea Vizitei medicală (eliminatoire) și într-o probă de concurs: Testarea capacității motrice generale. Proba de concurs reprezintă 50% din nota finală, diferența de 50% fiind dată de media examenului de bacalaureat.

Admiterea studenților se desfășoară controlat, fiind supervizată de o comisie numită anual. Regulamentul și programul admiterii se respectă cu strictețe, pe principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără practici discriminatorii, iar comunicarea rezultatelor se face în mod transparent și prompt.

Pentru admiterea 2024, la SPM IFR s-au înregistrat următoarele medii: media minimă –5,50; media maximă – 9,51.



## 10.2 Servicii Bibliotecă

Datele de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de Biblioteca Universității se centralizează la nivel de departament, făcând obiectul unei proceduri comune tuturor formelor de învățământ.

În ceea ce îi privește pe studenții programelor de studii ID și IFR, aceștia au acces la Biblioteca Universității, unde pot studia cărți, tratate și cursuri universitare necesare pregătirii individuale chiar și în weekendurile din sesiuni, conform unui protocol încheiat între CIDIFR și Biblioteca Universității încă din 2014, opinia medie fiind una favorabilă, valorile scorurilor medii depășind nivelul 4 – mulțumit.

## 10.3 Servicii secretariat

Datele de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de secretariatul facultății se centralizează la nivel de departament/facultate, făcând obiectul unei proceduri comune tuturor formelor de învățământ.

În general, studenții facultății noastre au fost mulțumiți de serviciile și sprijinul oferit de către personalul secretariatului, date reieșite din sinteza efectuată asupra răspunsurilor acestora la întrebările din chestionar, scorul mediu global la nivel de universitate fiind 4,35.

## 10.4 Servicii cămine/cantine

Studenții programului de studii SPM IFR nu au beneficiat de servicii cămine/cantină.

## 11. Resurse alocate

### 11.1 Resurse umane

La programul de studii SPM IFR au predat în anul universitar 2024-2025, 23 cadre titulare. Personalul didactic angajat în programul de studii SPM IFR îndeplinește standardele academice, având studii de specialitate, pregătire pedagogică atestată, doctorat în specialitate/calitatea de student doctorand. Toate cadrele didactice coordonatori de disciplină au norma de bază la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane, respectiv la alte facultăți ale Universității Transilvania din Brașov, conform tabelului:

Nr crt.	Nume și Prenume	Grad științific	Grad didactic	Titular/Asociat (T/A)	Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)
1.	Antonaru Carmen	dr.	lect.	T	–
2.	Bădicu Georgian	dr.	conf.	T	–
3.	Balint Elena	dr.	prof.	T	-
4.	Bondoc Ionescu Alexandru	dr.	lect.	T	-
5.	Cătănescu Andreea	dr.	lect.	T	–
6.	Chicomban Mihaela	dr.	conf.	T	–
7.	Cioroiu Silviu	dr.	prof.	T	-
8.	Enoiu Răzvan	dr.	prof.	T	–
9.	Grosz Wilhelm	dr.	conf.	T	–
10.	Ionescu Anca	drd.	asist.	T	-
11.	Ionescu Bondoc Alexandru	dr.	lect.	T	-



12.	Martoma Alina	dr.	lect.	T	–
13.	Mijaică Raluca	dr.	conf.	T	–
14.	Mîndrescu Veronica	dr.	prof.	T	–
15.	Nechita Florentina	dr.	conf.	T	–
16.	Oancea Bogdan	dr.	conf.	T	–
17.	Pelin Bogdan	drd.	lect.	T	–
18.	Petre Andreea	dr.	lect.	T	–
19.	Popa Daniela	dr.	lect.	T	–
20.	Simion Gabriel	dr.	conf.	T	–
21.	Tohănean Dragoș	dr.	conf.	T	–
22.	Tomele Simona	drd.	asist.	T	–
23.	Turcu Ioan	dr.	conf.	T	–

## 11.2 Resurse materiale, bibliotecă, infrastructură

- **Analiza acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice** (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele)

Pentru desfășurarea activității didactice la programul de studii SPM IFR în anul universitar 2024-2025, titularii de disciplină au elaborat și au actualizat cursurile și materialele didactice auxiliare puse la dispoziția studenților. Acestea acoperă problematica disciplinelor prevăzute în fișele disciplinelor aferente. Aceste materiale completează din perspectivă interdisciplinară conținuturile disciplinelor programului de studii și sunt rezultatul unei cercetări de înaltă ținută științifică.

Redăm în tabelul de mai jos materialele didactice de bază publicate sau având doar circuit închis (intrauniversitar – format electronic postat pe platformă) în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, de către titularii de discipline din anul universitar analizat. Tabelul conține, de asemenea: 1) tipul și numărul materialelor didactice auxiliare, al cărților și articolelor publicate în domeniul disciplinelor din planul de învățământ de către titularii de discipline – conforme cu Lista lucrărilor științifice în domeniul disciplinelor din postul didactic – și, într-o rubrică de observații, 2) eventualele lipsuri existente și măsurile de eliminare a acestora:

Nr. crt.	Gradul didactic, numele și prenumele titularului de disciplină / autorului de curs	Denumirea materialului didactic de bază; publicat / circuit închis/sem	Tipul și nr. materialelor didactice auxiliare	Lipsuri și măsuri de eliminare a lipsurilor
1.	Prof.dr. Balint Elena	Metodica predării handbalului în școală (III) Activități motrice ludice de timp liber (VI)	Teza (A); 5 cărți (B1, B3, B8, B11, B16); 12 lucrări indexate ISI/BDI (C1, C3, C4, C7, C8, C9, C11, C12, C13, C14, C16, C17); 10 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-10); 3 cărți (B12, B13, B14); 2 lucrări indexate ISI/BDI (C10, C15);	–
2.	Prof.dr. Cioroiu Silviu	Anatomie funcțională (I) Educație pentru sănătate și	teza (A); 24 cărți (B1 – B24); 21 lucrări indexate	–



		prim ajutor (II)	ISI/BDI (C1-C18); 6 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-D6); 1 brevete (E1)	
3.	Prof.dr. Enoiu Răzvan	Polivalență sportivă: Natație (IV)	2 cărți (B4, B8); 1 lucrare indexată ISI/BDI (C5); 3 lucrări în reviste și volumele conferințelor (D27, D28, D29) 3 cărți (B2, B3, B5); 5 lucrări indexate ISI/BDI (C1, C4, C9, C12, C15); 5 lucrări în reviste și volumele conferințelor (D30, D31, D34).	-un material didactic neelaborat în tehnologie ID; instruire efectuată de coord. PS
4.	Conf.dr. Bădicu Georgian	Scriere academică (I) Teoria educației fizice și sportului (III) Metodica educației fizice și sportului (IV) Practica și metoda instruirii în activitățile motrice pe grupe de vârstă (V)	Teza (A); 4 cărți (B1- B4); 25 lucrări indexate ISI/BDI (C1 - C25); 5 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-D5);	-un material didactic neelaborat în tehnologie ID; instruire efectuată de coord. PS
5.	Conf.dr. Chicomban Mihaela	Kinesiologie (I) Bazele generale ale baschetului (IV)	teza (A); 6 cărți (B1 – B6); 14 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-14);	--
6.	Conf.dr. Fântână Ioana	Comunicare în Știința sportului și educației fizice (VI)	Teza (A), 1 carte B2; 2 lucrări indexate ISI/BDI (C4, C9); 1 lucrare în rev. și vol. conf. D1	--
7.	Conf.dr. Grosz Wilhelm	Teoria și practica instruirii în schi fond (III) Teoria și practica instruirii în mediu montan – sărituri cu schiurile (V)	Teza (A) 5 cărți (B1, B2, B3, B4, B6); 8 lucrări indexate ISI/BDI (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8); 9 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-9)	--
8.	Conf.dr. Nechita Florentina	Bazele generale ale gimnasticii (I) Teoria și practica instruirii în gimnastică (II) Fitness (VI)	4 cărți (B1, B2, B3, B4); 4 lucrări indexate ISI/BDI (C1, C2, C3, C4); 4 lucrări neindexate (D1, D2, D3, D4)	--
9.	Conf.dr. Oancea Bogdan	Metodica predării baschetului în școală (V)	3 cărți unic autor (B1- B2); 3 cărți coautor (B4- B6) 6 lucrări indexate ISI/BDI (C1-C6); 6 lucrări în rev. și vol. conf. (D1- D6), 1 brevet de invenție	--



10.	Conf.dr. Tohănean Dragoș	Bazele generale ale handbalului (II) Psihopedagogie (IV)	Teza (A), 3 lucrări indexate ISI/BDI (C1,C2, C9), 2 lucrări în rev. și vol. conf. (D1,D2)	--
11.	Conf.dr. Turcu Ioan	Bazele generale ale voleiului (IV) Metodica predării voleiului în școală (V) Metode de cercetare în Știința sportului și educației fizice (IV) Management aplicat în Știința sportului și educației fizice (VI)	Teza (A); 4 cărți (B1 – B4); 15 lucrări indexate ISI/BDI (C1 – C15); 9 lucrări în rev. și vol. Conf (D1 – D34)	-
12.	Lect.dr. Antonaru Carmen	Limba Engleză 1 (I) Limba Engleză 2 (II) Limba Engleză 3 (III) Limba Engleză 4 (IV)	Teza (A); 2 cărți (C1 – C2); 1 articol ISI (B1) și BDI 10 articole (C1-C10)	-
13.	Lect.dr. Bondoc Ionescu Alexandru	Metodica predării atletismului în școală (III) Alergare montană (VI)	2 cărți unic autor (B1- B2); 21 lucrări indexate ISI/BDI (C1-C6); 5 lucrări în rev. și vol. conf. (D1- D6)	-
14.	Lect.dr. Cătănescu Andreea	Teoria și practica instruirii în schi alpin (I) Teoria instruirii în turism – orientare (II)	Teza (A), 5 cărți (B1, B2, B3, B4, B5), 7 lucrări indexate ISI/BDI (C1- C7), 17 lucrări în rev. și vol. conf. (D1- D17);	-
15.	Lect.dr. Martoma Alina	Fiziologie (II)	Teza (A); 3 cărți (B1 – B3); 6 lucrări indexate ISI/BDI (C1-C6); 5 lucrări în rev. și vol. conf. (D1- D5);	-
16.	Conf.dr. Mijaică Raluca	Șah (VI) Activități motrice montane de tip nonformal (VI)	Teza (A); 2 cărți (B1- B2); 8 lucrări indexate ISI/BDI (C1 - C8); 2 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-D2)	-
17.	Prof.dr. Mîndrescu Veronica	Istoria educației fizice și sportului (I)	teza (A) da; ; (B) 6 cărți; (C) 1 lucrare indexată ISI cu factor de impact 1,393 și 5 articole ISI fără factor de impact; 12 lucrări indexate BDI; (D) 5 lucrări în rev. și lucrarile conferintelor	-
18.	Lect.dr. Petre Andreea	Limba Franceză 1 (I) Limba Franceză 2 (II) Limba Franceză 3 (III) Limba Franceză 4 (IV)	Teza (A); 2 cărți (C1 – C2); 1 articol ISI (B1) și BDI 10 articole (C1-C10)	-



19.	Lect.dr. Popa Daniela	Teoria și practica instruirii în dans sportiv (V) Expresie corporală și euritmie (VI)	Teza (A); 2 cărți (C1 – C2); 1 articol ISI (B1) și BDI 10 articole (C1-C10)	–
20.	Conf.dr. Simion Gabriel	Bazele generale ale fotbalului (II) Metodica predării fotbalului în școală (III)	Teza (A), 3 cărți (B2, B4, B5) 6 lucrări indexate ISI/BDI (C2, C6-C8), 7 lucrări în rev. și vol. conf. (D1-D7)	–

- **Analiza laboratoarelor:** nu este cazul.

### 11.3 Activități de tutorat

În afara comunicării între student și titularul / tutorele de disciplină realizate prin e-mail și prin intermediul forumurilor cursurilor online de pe platforma eLearning ID-IFR, sistemul de tutorat specific formelor ID și IFR pentru rezolvarea operativă a diverselor probleme de ordin didactic și administrativ ale studenților presupune o structură managerial-administrativă, se desfășoară bidirecțional (prin tel./fax, e-mail, chat sincron și mesaje asincrone pe platforma eLearning ID-IFR) și se întemeiază pe stabilirea foarte exactă de sarcini și responsabilități ale anumitor cadre didactice și personalului administrativ, conform cu Regulamentul de organizare și funcționare a CIDIFR. Prezentăm în tabelul de mai jos principalele responsabilități de tutorat la nivelul structurii managerial-administrative a programului SPM IFR:

Nr. crt.	Nume, prenume și funcție managerială / administrativă	Contact de corespondență cu studenții	Anul de studii / grupa	Program de tutorat (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul universitar analizat
1.	Conf.dr. Simion Gabriel, responsabil ID-IFR pe facultate, coordonatorul SPM IFR	e-mail, telefon, forum și chat pe platforma eLearning	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare asincronă permanentă prin: e-mail, forum platformă eLearning;</li> <li>- comunicare sincronă prin chat pe platformă, telefon (pentru rezolvarea problemelor urgente;</li> <li>- comunicare față în față (la deschiderea anului universitar și în sămbetele cu activități didactice programate).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierea (prin e-mail) a candidaților care solicită informații în perioada admiterii;</li> <li>- organizarea și coordonarea deschiderii anului universitar pentru programele ID și IFR (pregătirea contractelor anuale de studii, a materialelor de instruire a studenților privind utilizarea platformei eLearning etc.);</li> <li>- elaborarea orarelor semestriale pentru activitățile tutoriale;</li> <li>- configurarea și popularea cu diverse materiale a secțiunii Informații și resurse generale;</li> <li>- coordonarea procesului de</li> </ul>



					<p>evaluare semestrială a disciplinelor și a sistemului ID-IFR de către studenți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea și organizarea sesiunilor semestriale</li> <li>- consilierea studenților în orice problemă.</li> </ul>
2.	Conf. dr. Simion Gabriel, responsabil cu platforma eLearning FEFSM ID-IFR	e-mail, telefon, forum și chat pe platforma eLearning	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare asincronă permanentă prin e-mail;</li> <li>- comunicare față în față (la deschiderea anului universitar și în sâmbetele cu activități didactice programate).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea studenților privind utilizarea platformei eLearning etc.);</li> <li>- rezolvarea operativă a problemelor studenților privind accesarea și utilizarea platformei eLearning.</li> </ul>
3.	Slăniceanu Nicoleta, secretar SPM IFR	e-mail, telefon	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare asincronă permanentă prin e-mail;</li> <li>- comunicare sincronă telefon (pentru rezolvarea operativă a problemelor urgente);</li> <li>- comunicare față în față pentru asigurarea de servicii de secretariat (la deschiderea anului universitar și minim 3 ore în fiecare sâmbătă cu activități didactice programate).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierea (prin e-mail, telefon) a candidaților care solicită informații în perioada admiterii;</li> <li>- participarea și pregătirea deschiderii anului universitar pentru programele ID și IFR (multiplicarea contractelor anuale de studii, a diverselor materiale informative, completarea carnetelor de student etc.);</li> <li>- rezolvarea operativă a oricărei probleme .</li> </ul>

## 12.4 Activități consiliere și orientare în carieră

Responsabilul CICOC al Facultății de Educație fizică și sporturi montane este dnul prof. dr. Enoiu Răzvan. Comunicarea cu studenții se desfășoară prin: e-mail, telefon (e-mail și telefon instituțional postate pe pagina facultății, în secțiunile Despre facultate și Anunțuri din Studenți), întâlniri directe ale responsabilului CICOC cu studenții prin programare solicitată prin e-mail instituțional sau prin întâlniri programate pe ani/grupe și desfășurate intermediul platformei elearning.

La aceste activități, studenții din programele de studii ID și IFR nu au participat în anul universitar 2024-2025, deși sunt stimulați permanent de către Coordonatorul PS să se integreze în viața studentă și prin participarea la astfel de manifestări. Prin natura formelor de învățământ ID și IFR, studenții programelor de studii derulate în aceste forme sunt, în marea majoritate a acestora, din diferite zone ale țării și se deplasează la facultate, doar în weekend, de la distanțe mari atunci când au programate activități didactice cu prezență fizică. În plus, acești studenți sunt orientați deja către o carieră profesională sau chiar activează într-un domeniu/specializare, opțiunea pentru programul de studii ID/IFR în care sunt înrolați oferindu-le șansa perfecționării și avansării în cariera profesională respectivă. Practica de specialitate reprezintă un alt prilej de consolidare a cunoștințelor predate în cadrul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, dar și de acumulare și asimilare de cunoștințe noi care îi ajută/ii vor ajuta în profesia aleasă.



## 12. Analiza swot

### Puncte tari:

1. Programul de studii SPM IFR este organizat într-o universitate puternică, cu structuri solide, dinamice, cu un management riguros și eficace.
2. Programul de studii funcționează într-o universitate cu o organizare modernă, în care există o școală doctorală model și departamente puternice de proiecte, de legătură cu mediul economic și social, de formare continuă.
3. Majoritatea cadrelor didactice au titlul de doctor și sunt titulare în cadrul universității.
4. Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea cursurilor, ținând cont de dinamica științifică în domeniu și de înnoirea continuă a metodelor didactice centrate pe student.
5. Aria de selecție a candidaților include, pe lângă absolvenții liceelor brașovene, mai multe regiuni ale țării, iar promovarea programului de studii s-a făcut și se face prin mijloace variate (vizite la licee, pliante de promovare, pagina de Facebook a facultății etc.).
6. Există un dialog permanent și diversificat ca mijloace de comunicare între coordonatorul programului de studii și personalul didactic implicat și studenți.
7. Cadrele didactice fac parte din colegiile de redacție ale unor reviste și buletine științifice, realizează recenzarea de articole publicate în reviste științifice naționale și internaționale.

### Puncte slabe:

1. Numărul de studenți de la programul de studii SPM IFR angrenați în cercetarea științifică este încă redus comparativ cu studenții de la IF. Deși principalul impediment îl constituie faptul că majoritatea studenților de la această formă desfășoară concomitent cu activitățile de învățare diverse profesii, echipa managerială a programului încearcă atragerea la manifestările științifice și a acestor studenți.
2. Nu toate cursurile de la SPM IFR sunt redactate în tehnologie IFR. Această situație se datorează în special modificărilor aduse planurilor de învățământ din ultimii ani, dar și schimbării de titulari de disciplină, ca urmare a pensionării unor cadre didactice.
3. Abandonul școlar este relativ mare în anul I, din cauza vârstei unora dintre studenți și a duratei mari scurse de la absolvirea liceului.

### Oportunități:

1. Ofertele de angajare în domeniu s-au diversificat prin apariția de cluburi sportive private care au nevoie de specialiști.
2. Studenții de la forma IFR au posibilitatea de a lucra concomitent cu efectuarea studiilor.
3. Studenții au oportunitatea de a lua contact cu mediul economic și cu diverse asociații profesionale de profil prin parteneriatele și convențiile de practică de care beneficiază.

### Amenințări:

1. Populația școlară, calitatea pregătirii acesteia și interesul pentru studii superioare au scăzut în ultimii ani. La nivel de universitate și de facultate, au fost luate măsuri pentru creșterea vizibilității instituției în mediile online, principala sursă de informare a tinerilor.
2. Înființarea unor programe de studii identice/similare în țară creează o piață a ofertelor universitare concurențială.

### Concluzii:

Programul de studii SPM IFR este integrat într-un cadru instituțional puternic și riguros organizat. Misiunea și obiectivele instituției sunt clar definite, fiind orientate către integrarea Universității Transilvania din Brașov în spațiul european al învățământului superior. Politica universității este



orientată spre viitor, programul managerial al rectorului, prof. dr. ing. Ioan V. Abrudan, fiind unul care a fost pus în aplicare cu tenacitate. Implementarea lui a dus la creșterea calității actului didactic, dar și la mărirea exponențială a volumului cercetării și la creșterea volumului de investiții în universitate. Managementul universității este complex, urmărind până în cel mai mic detaliu funcționarea sistemului Universității Transilvania în ansamblu. Eficacitatea administrației se poate observa la toate nivelurile: calitatea absolvenților, volumul și calitatea cercetării, dezvoltarea bazei materiale, bilanțul financiar al universității. Toți factorii anteriori, coroborați, arată eficiența unui demers managerial care a creat responsabilități clare și a delegat competențe astfel încât membrii comunității universitare brașovene să răspundă provocărilor din ce în ce mai mari ale timpului nostru.

### 13. Măsuri de îmbunătățire

În vederea îmbunătățirii activităților, s-a propus următorul plan de măsuri pentru evaluarea activității didactice de către studenți:

Nr. crt.	Denumire indicator	Responsabilitate și termen de realizare
1	Activizarea și implicarea studenților în procesul evaluare a activității didactice	Coordonator CEAC – D Coordonator program studii Tutori an
2	Modernizarea procesului didactic de predare & învățare prin îmbunătățirea infrastructurii și prin promovarea tehnologiilor informaționale și de comunicare	Permanent Titularii de disciplină
3	Monitorizarea de către tutorii de ani și responsabilii programelor de studii a activității studenților în scopul participării la programul didactic	Permanent Tutorii / an
4	Implicarea responsabilă și conștientă a studenților în cadrul orelor de curs	Permanent Titularii de disciplină
5	Repartizarea eficientă a orelor de studiu individual în vederea propriei formări / managementul timpului didactic și a celui liber. Organizarea activităților de învățare prin proiecte la inițiativa studentului.	Permanent Titularii de disciplină

**Data:** 26.11.2025

**Conf.dr. Ioan Turcu,**  
Decan

**Conf.dr. Bogdan Oancea,**  
Director de departament

**Conf.dr. Bogdan Oancea,**  
Coordonator CEAC-D

**Conf.dr. Gabriel Simion**  
Coordonator de program de studiu